Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Зеленокумск №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка работы комиссии по вопросам установления ежемесячной надбавки к должному окладу за особые условия муниципальной службы и выплаты единовременной премии за выполнение особо значимых для Советского городского округа Ставропольского края задач, особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края |

В соответствии с решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края» администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по вопросам установления ежемесячной надбавки к должному окладу за особые условия муниципальной службы и выплаты единовременной премии за выполнение особо значимых для Советского городского округа Ставропольского края задач, особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия) и утвердить её в прилагаемом составе.

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Советского городского округа Ставропольского края Киянова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Советского  городского округа  Ставропольского края | С.Н.Воронков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ |

Порядок

работы комиссии по вопросам установления ежемесячной надбавки к должному окладу за особые условия муниципальной службы и выплаты единовременной премии за выполнение особо значимых для Советского городского округа Ставропольского края задач, особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии по вопросам установления ежемесячной надбавки к должному окладу за особые условия муниципальной службы и выплаты единовременной премии за выполнение особо значимых для Советского городского округа Ставропольского края задач, особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, администрация, муниципальные служащие, руководители органов администрации).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского городского округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края» распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 380 «Об утверждении показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского городского округа Ставропольского края» (с изменением), а также настоящим Порядком.

3. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает представления (ходатайства):

об установлении и изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

о выплате единовременной премии за выполнение особо значимых для округа задач (далее – единовременная премия).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

На заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица, направившие представления об установлении надбавки за особые условия и (или) представления о выплате единовременной премии.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Должностное лицо, направившее в комиссию представление об установлении или изменении размера надбавки за особые условия муниципальному служащему и (или) представление о единовременном премировании и являющееся ее членом, не принимает участия в голосовании при их рассмотрении.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадровой работы, противодействия коррупции, муниципальной службы и наград администрации (далее – отдел кадровой работы).

9. На основании протокола заседания комиссии отдел кадровой работы в 7-дневный срок обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации об установлении (изменении) надбавки за особые условия и (или) о выплате единовременной премии муниципальным служащим, руководителям органов администрации.

Управляющий делами администрации

Советского городского округа

Ставропольского края В.В. Киянов