ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| июля 2024 г. | г.Зеленокумск | № |

О внесении изменения в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 17 января 2018 г. № 22

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Советского муниципального округа Ставропольского края, в целях координации работы по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 17 января 2018 г. № 22 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Отделу автоматизации и информационных технологий администрации Советского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном Интернет-Портале Советского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Экономика»/«Документы стратегического планирования»/«Муниципальные программы, программы».

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Советского муниципального

округа Ставропольского края С.В. Гультяев

Проект постановления вносит заместитель Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

Проект визируют:

Управляющий делами администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края В.В. Киянов

Начальник правового отдела

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края М.А. Горбовцова

Начальник финансового управления

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А. Кудряшова

Начальник отдела делопроизводства

и обращений граждан администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края А.А. Заика

Проект постановления вносит отдел экономического развития администрации Советского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Советского городского округа  Ставропольского края  от «17» января 2018 г. № 22  (в редакции постановления  администрации Советского муниципального округа Ставропольского края от  «\_\_\_\_» июля 2024 г. № \_\_\_\_\_) |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Методические указания, округ) разработаны в соответствии с пунктом 15 Порядка разработки, реализации и оценки эффек­тивности муниципальных программ, программ округа, утвержденного постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями) (далее – Порядок), с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ, программ округа (далее – Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовки отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

Программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа;

подпрограмма Программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

ответственный исполнитель Программы – администрация округа или отраслевой (функциональный) орган администрации округа, определенный администрацией округа в качестве ответственного исполнителя Программы в перечне Программ округа;

соисполнитель Программы – ответственный исполнитель подпрограммы в составе Программы или мероприятия Программы, направленные на решение одной или нескольких задач Программы, которое невозможно сформировать в виде подпрограммы или включить в состав конкретной подпрограммы;

участник Программы – непосредственный исполнитель мероприятия в составе Программы и (или) подпрограмм в составе Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) – цели, задачи, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение Программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития округа – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие Программы (подпрограммы) (далее – основное мероприятие) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в решение задачи Программы (подпрограммы);

муниципальный проект – проект (Программа), обеспечивающий(ая) достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого(ой) относятся к законодательно установленным полномочиям и вопросам местного значения муниципальных образований Ставропольского края, и(или) направленный(ая) на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Ставропольского края, государственными программами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, поручениями Губернатора Ставропольского края, стратегией социально-экономического развития округа, Программами, постановлениями администрации округа, решениями Совета депутатов округа;

индикатор достижения цели Программы – количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы – количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

контрольное событие - действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения основного мероприятия;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF12W4LBH), и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Ставропольского края и муниципальных правовых актах органов местного самоуправления округа.

3. Основанием для разработки Программы является перечень Программ округа, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF12W4LBH).

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе: Приоритеты и цели реализуемой в округе муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) подпрограммы Программы;

4) сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях (таблица 1 приложения);

5) перечень основных мероприятий подпрограмм (Программы) (таблица 2 приложения);

6) объемы и источники финансового обеспечения Программы (таблица 3 приложения);

7) сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития округа в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития округа, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее – сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы) (таблица 4 приложения);

8) предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) (таблица 5 приложения).

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприя­тия. В случае наличия подпрограмм Программы основные мероприятия должны предусматриваться только в подпрограммах, а в случае отсутствия подпрограмм основные мероприятия предусматриваются в составе Программы. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа).

8. Программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления округа, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы на электронном и бумажном носителе.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации округа, финансовое управление администрации округа (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта постановления администрации округа об утверждении Программы;

2) проект постановления администрации округа об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 19 Порядка.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. [Паспорт](#Par990) Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 15 приложения).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF12W4LBH) и настоящих Методических указаний.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы указываются в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам (таблица 17 приложения).

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в округе политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Приоритеты и цели реализуемой в округе политики определяются исходя из государственных программ Российской Федерации, Ставропольского края, документов стратегического планирования Российской Федерации, Ставропольского края, округа, прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период, и других правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления округа.

14. Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы);

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задача подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующих этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет непосредственный результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

16. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается

весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице. Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

17. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы и решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

18. [Сведения](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6684D8WEL0H) о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы, решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

19. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задач подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решения задачи подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

20. Индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение цели Программы (решения задач подпрограммы), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития округа;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

21. В число используемых индикаторов, показателей должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части полномочий округа;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов, определенные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставрополь­ского края;

3) показатели (индикаторы) государственных программ Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для округа;

4) основные показатели и результаты, содержащиеся в муниципальных проектах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и социально-экономического развития Ставропольского края (в части округа) и социально-экономического развития округа;

5) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

6) агрегированные показатели результативности использования межбюджетных субсидий, предоставляемых в рамках Программы;

7) показатели результативности применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных и др.);

8) показатели результативности исполнения публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

9) показатели результативности осуществления взносов в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий округа, других юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля округа;

10) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

11) показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления округа и (или) результативность применения мер правового регулирования;

12) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

22. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), либо включенным в дополнительные документы в соответствии с требованиями методических указаний.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6783D9WEL0H) об источнике информации и методике расчета индикаторов, показателей представляются по форме, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

23. Индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам администрации округа, применяются только при отсутствии возможности получить данные государственного (федерального) статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.

24. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления округа и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

25. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей, индикаторов, установленным в документах, указанных в таблице [8](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF1249W6L7H) приложения к настоящим Методическим указаниям, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

26. На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации

об объемах и источниках финансового обеспечения

реализации Программы

27. [Объемы](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F668BD8WEL4H) финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета округа (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3 приложения).

28. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

бюджет округа по типам средств;

прогноз поступлений в бюджет округа средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных фондов и иных на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка объема налоговых расходов бюджета округа в сфере реализации Программы;

оценка объема расходов участников Программы.

29. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией округа предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе округа на долгосрочный период.

30. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

31. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет округа средств краевого, федерального бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

32. В рамках отдельных основных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в [абзаце третьем пункта 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA56ED009721D9C4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA343A505c6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

[Предельные объемы](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD2CB5D9BA79E053E65F9A2FDAC8B3776E72E4C28EE13383F9803C2BAD43A7531FCD0Ec4J) средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

VI. Требования к разработке подпрограммы

33. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

34. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе: «Характеристика основных мероприятий подпрограммы».

35. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы

и содержание подпрограммы

36. [Паспорт](#Par990) подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 16).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

37. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

38. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании перечня основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета округа, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета округа.

39. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) оказание (выполнение) муниципальных и государственных услуг (работ) муниципальными учреждениями округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

4) предоставление субсидий муниципальным учреждениям округа на цели не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа;

6) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (муниципальными унитарными предприятиями округа, подведомственными учреждениями округа, общественными, научными и иными организациями);

7) предоставление налоговых льгот;

8) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления округа и (или) применение мер правового регулирования;

9) реализацию приоритетных и ведомственных проектов (Программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

40. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень их участия в реализации основных мероприятий.

41. Сводная информация о [перечне](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6684DDWEL6H) основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в таблице 2 приложения к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные документы,

представляемые с проектом Программы

42. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего состояния (действительного) сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики округа в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ставропольского края, округа, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других муниципальных образованиях Ставропольского края (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

43. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств округа по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов муниципально-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного регулирования и др.

Дополнительно указываются сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых направить на развитие инновационной деятельности в округе в рамках реализации Программы.

44. Для мер правового регулирования в сфере реализации Программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления округа). [Сведения](consultantplus://offline/ref=D132C051B6615AF58CB5D61237F17F23EB1823C3FABB515953FB8277AE9C4906CACD17CE7D8FEB5DE4F9F5J6P2I) о мерах правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

45. [Сведения](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6783D9WEL0H) о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

46. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном Интернет-Портале округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Мониторинг реализации Программы

47. [Мониторинг](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6782DBWELDH) реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9 приложения).

48. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет округа, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

49. В соответствии с пунктом [34](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF1247W6L6H) Порядка ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее – детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

50. В детальном плане-графике отражаются:

1) полный перечень основных мероприятий;

2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

3) фамилии и должности должностных лиц: ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа администрации Советского муниципального органа);

4) объемы и источники финансового обеспечения основных мероприятий, соответствующие объемам и источникам финансового обеспечения Программы.

51. [Детальный план-график](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6783DCWEL4H) разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8 приложения).

Детальный план-график, согласованный с соисполнителями Программы и отделом экономического развития, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития.

52. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

1) внесением изменений в Программу;

2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;

3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы.

53. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

1) нормативный правовой акт утвержден;

2) соглашение заключено;

3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

54. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по всем основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций ответственного исполнителя по разработке политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, направленных на реализацию муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа), в качестве контрольных событий следует использовать контрольные точки Плана мероприятий по реализации муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа), позволяющие определить непосредственные результаты реализации соответствующего основного мероприятия.

Для основных мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации основного мероприятия).

Для основных мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для основных мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления округа, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года [№ 596](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B517F0AE5AD2F9081FAW1L2H) «О долгосрочной государственной экономической политике», [№ 597](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B51780AE5AD2F9081FAW1L2H) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [№ 598](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B51790AE5AD2F9081FAW1L2H) «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», [№ 599](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B517A0AE5AD2F9081FAW1L2H) «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», [№ 600](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B56790AE5AD2F9081FAW1L2H) «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», [№ 601](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B567A0AE5AD2F9081FAW1L2H) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», [№ 602](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B567B0AE5AD2F9081FAW1L2H) «Об обеспечении межнационального согласия», [№ 606](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9FF97E949B2A82F7F7D0B517D0AE5AD2F9081FAW1L2H) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В состав контрольных событий Программы детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления округа, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащихежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», целевых показателей и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

55. В соответствии с пунктом 3[8](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF1247W6L1H) Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ. Результаты мониторинга размещаются на официальном Интернет-Портале округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных, представленных ответственными исполнителями Программ.

По отдельным запросам отдела экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

57. По результатам мониторинга реализации Программ отделом экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственными исполнителями (соисполнителями) Программ на текущий, очередной финансовый год и плановый период средств бюджета округа или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

58. В соответствии с пунктом 39 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета округа в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 10 приложения)](consultantplus://offline/ref=A3DAA246EBCBB37AFF50CA8165681FE2C8745B0EB00275C1A3129639389233A27C5C4B64DC740646AD3D2AQ8UAL).

59. В соответствии с пунктом 3[8](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF1247W6L1H) Порядка ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о [мониторинге](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6782DBWELDH) реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9 приложения).

X. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

60. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решении задач подпрограмм и достижение целей Программы;

2) перечне основных мероприятий и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 14)](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6787D9WEL3H);

3) анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы (подпрограмм);

4) использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) участии в реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Ставропольского края, государственных программ Ставропольского края, краевых целевых программ и объемах привлеченных средств из краевого бюджета на их реализацию в отчетном году в сравнении с предыдущим годом;

6) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм [(таблица 13 приложения)](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6780D0WELCH), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты;

7) результатах реализации мер правового регулирования;

8) предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

61. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета округа и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблицы](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A055C7C06B3F070CBDCAD1BC07B793962A877A61E4F6781DDWELCH) 11 и 12).

62. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в отдел экономического развития и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного недовыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов, показателей в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств бюджета округа на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета округа между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

63. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

64. В соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=AD3C154214804BBE4CD9E19AFF25ECA229762A05547C05B6F57396D6A542CC797E363DBF70EF124E66W8LAH)9 Порядка отдел экономического развития на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ (в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Программ) осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее – сводный годовой доклад).

65. Сводный годовой доклад содержит:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм Программ муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа);

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программ, фактических объемов налоговых расходов муниципального бюджета в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности реализации Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края, Советского муниципального округа Ставропольского края приоритизации целей Программы (при необходимости);

8) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам органов администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы и (или) соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц органов администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы и (или) соисполнителем Программы).

Заместитель Главы администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края Е.А. Носоченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ, программ Советского муниципального округа  Ставропольского края |

Таблица 1

Форма

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы, программы и показателях решения задач подпрограмм муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задач Подпрограммы Программы | | | Единица измерения | | Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задач Подпрограмм Программы по годам | | | | | | | | | | | |
| отчетный год2 | | текущий год3 | | очередной год4 | | первый год планового периода5 | | | … |  |  |
| 1 | 2 |  |  | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 9 10 | | | |
| Цель 1 Программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Индикатор достижения цели Программы | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| … | … | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Подпрограммы 1 Программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | Показатель решения задачи Подпрограммы | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| … | … | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| Цель 2 Программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | Индикатор достижения цели Программы | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Подпрограммы 2 Программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |

1 Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа. 2 Отчетный год – год, предшествующий текущему году. 3 Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы. 4 Очередной год – год начала реализации Программы. 5 Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы Далее – Программа, Подпрограмма

Таблица 2

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\* и Подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование основного мероприятия Программы, подпрограммы Программы | Тип основного мероприятия | Ответственный исполнитель  Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия | Срок | | | Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач Подпрограммы Программы |
| начала  реализации | окончания реализации | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| Цель 1 Программы | | | | | | | | |
|  | | Подпрограмма 1 |  |  |  |  | |  |
| Задача 1 Подпрограммы 1 Программы | | | | | | | | |
| 1. | | Основное мероприятие |  |  |  |  | |  |
| 2. | | Основное мероприятие |  |  |  |  | |  |
| ... | | ... |  |  |  |  | |  |
| Цель 2 Программы | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2 | |  |  |  | |  |  |
| Задача 1 Подпрограммы 2 Программы | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие | |  |  |  | |  |  |
| 2. | Основное мероприятие | |  |  |  | |  |  |
| … | … | |  |  |  | |  |  |

\* Далее – Подпрограмма, Программа

Таблица 3

Форма

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы (программы)

Советского муниципального округа Ставропольского края\*

<1> Далее в настоящем Приложении используется сокращения: ФБ- Федеральный бюджет, КБ-бюджет Ставропольского края, МБ-бюджет Советского муниципального округа Ставропольского края, ВФ - средства государственного внебюджетного фонда, ИО- иные организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, Подпрограммы Программы, основному мероприятию | Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
| очередной год1 | первый год планового периода 2 | второй год планового периода | … | … | … | … |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: \*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | КБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИО |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: \*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | КБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: \*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | КБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Далее - Программа

1 Очередной год – год начала реализации Программы.

2 Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы Далее – Программа, Подпрограмма.

\*\* Здесь и далее в таблице производится разбивка в разрезе ответственного исполнителя, соисполнителя программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы только по тем источникам ресурсного обеспечения, по которым предусмотрено финансирование.

Таблица 4

Форма

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям, задачам Подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели и задачи Подпрограмм Программы | Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программ и задачам  Подпрограмм Программы по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Цель 1 Программы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 Программы |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 1 Подпрограммы 1 Программы |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Задача 2 Подпрограммы 1 Программы |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Задача 1 Подпрограммы 2 Программы |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Задача 2 Подпрограммы 2 Программы |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Форма

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ СРЕДСТВ

бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия, объекта закупки | Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта | Предельный срок осуществления закупки | Результаты выполнения работ (оказания услуг) [<1>](#Par154), предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения [<2>](#Par155) | Код бюджетной классификации | | | Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров | | |
| РзПр | ЦСР | Группа ВР | текущий год | очередной год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа, всего | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Бюджет округа | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Бюджет округа | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Бюджет округа | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| Объект закупки 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект закупки 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Далее- Программа.

<1> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<2> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Таблица 6

Форма

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы | Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| 2. |  |  |  |  |
| … | ... | | | |

\*Далее – Программа

Таблица 7

Форма

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора, показателя Программы и показателя подпрограммы Программы | Единица измерения | Источник информации (методика расчета)\*\* | Временные характеристики индикатора, показателя Программы подпрограммы Программы\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа | | | | |
| 1 | Индикатор достижения цели Программы |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 Программы | | | | |
| . | Показатель решения задачи Подпрограммы 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

\*Далее - Программа

\*\*Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов. Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

\*\*\* Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Таблица 8

Форма

ДДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\*\_на очередной финансовый год\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия контрольного события мероприятия | Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.) | Дата наступления контрольного события | Объёмы и источники финансового обеспечения Программы\*\*\*, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| Бюджет округа | | | прогнозируемое поступление средств в бюджет округа | | | | Налоговые расходы | средства  участников Программы | |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | межбюджетные трансферты из краевого бюджета | средства местного бюджета | межбюджетные трансферты из федерального бюджета | межбюджетные трансферты из краевого бюджета | средства местного бюджета | средства других источников |
| МУПы, бюджетные учреждения | юридические лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 3 |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |

\*Далее - Программа \*\*Указывается дата – дд.мм.гггг. \*\*\* Указываются предусмотренные Программой источники финансирования

Таблица 9

Форма

МОНИТОРИНГ

реализации муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\* (квартальная)

(наименование муниципальной программы, программы Советского муниципального округа Ставропольского края)

Отчетный период:

Ответственный исполнитель:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  основного мероприятия Программы, подпрограммы, контрольного  события\* | | | Ответственный  исполнитель  (должность/ФИО) | | План  наступления контрольного события | Факт  наступления контрольного события | Расходы бюджета Советского городского округа Ставропольского края на реализацию Программы, а также расходы внебюджетных источников (тыс. рублей) | | | |
| предусмотрено Программой | | исполнение на отчетную  дату \*\*\* | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| Программа | | | | | | | | | | | |
| I. Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Основное  мероприятие 1 |  |  | |  | |  |  | |
| Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 Подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияния на ход реализации Программы | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контрольное событие 1 |  |  | |  | |  |  | |
| Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 Подпрограммы 1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы | | | | | | | | | | | |
| II. Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Основное  мероприятие 1 |  |  | |  | |  |  | |
| Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 Подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияния на ход реализации Программы | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контрольное событие 1 |  |  | |  | |  |  | |
| Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 Подпрограммы 2, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы | | | | | | | | | | | |

\* Далее – Программа

Таблица 10

Форма

МОНИТОРИНГ

реализации муниципальной программы, программы Советского муниципального округа Ставропольского края\*, предоставляемый финансовым управлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края

отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края\*, подпрограмм Программ\*\* | Расходы бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края на реализацию Программ, Подпрограмм (тыс. рублей) | |
| Предусмотрено Программами, Подпрограммами | кассовое  исполнение на отчетную  дату \*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Всего по Программам |  |  |
| 2. | Программа 1, всего |  |  |
| 3. | В том числе:  Подпрограмма 1 |  |  |
| 4. | Подпрограмма 2 |  |  |
| 5. | Программа 2, всего |  |  |
| 6. | В том числе:  Подпрограмма 1 |  |  |
| 7. | Подпрограмма 2 |  |  |

\* Далее – Программа,

\*\*Подпрограмма

\*\*\* Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица 11

Форма

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края на реализацию муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители Программы | Целевая статья расходов | | | | Расходы за отчетный год (тыс. рублей) | | |
| Программа | Подпрограмма | Основное мероприятие | Направление расходов | сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную  дату \*\* | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. | Программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Подпрограмма 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», всего | ответственный исполнитель Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Далее – Программа, Подпрограмма

\*\*Для годового отчета - 31 декабря отчетного финансового года

Таблица 12

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию муниципальной программы, программы Советского муниципального округа Ставропольского края\*

<1> Далее в настоящем Приложении используется сокращения: ФБ- Федеральный бюджет, КБ-бюджет Ставропольского края, МБ-бюджет Советского муниципального округа Ставропольского края, ВФ - средства государственного внебюджетного фонда, ИО- иные организации

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы,  Подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов \*\* | Сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | Кассовое исполнение | Фактические расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. | Программа, всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: \*\* |  |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 2 |  |  |  |  |
|  |  | КБ |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |
|  |  | ВФ |  |  |  |  |
|  |  | ИО |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1, всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| соисполнителю 2 |  |  |  |  |
| КБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВФ |  |  |  |  |
| ИО |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятия 1.1 | ФБ |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| соисполнителю 2 |  |  |  |  |
| КБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВФ |  |  |  |  |
| ИО |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2, всего |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |

\*Далее – Программа, Подпрограмма

\*\* В соответствии с программой.

\*\* Здесь и далее в таблице производится разбивка в разрезе ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы только по тем источникам ресурсного обеспечения, по которым предусмотрено финансирование.

Таблица 13

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей и показателей решения задач подпрограммы муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора, показателя Программы, подпрограммы Программы | Единица  измерения | Значения целевого индикатора, показателя Программы, Подпрограммы Программы | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| текущий год | |
| план | фактическое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа | | | | | |
| 1. | Индикатор достижения цели Программы |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма Программы | | | | | |
| … | Показатель решения задачи Подпрограммы Программы |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Далее – Программа, Подпрограмма

Таблица 14

Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий и контрольных событий муниципальной программы (программы) Советского муниципального округа Ставропольского края\*

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия Программы, подпрограммы Программы | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  \*\* |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель 1 Программы | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Программы | | | | | | | | | |
| Задача 1 Подпрограммы 1 Программы | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 Программы | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 Программы | | | | | | | | | |
| Задача 1 Подпрограммы 2 Программы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Далее – Программа, Подпрограмма

\*\* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических, приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений – указывается «нет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 15  Форма |

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цели Программы

Индикаторы достижения целей Программы

Сроки реализации Программы

Объемы и источники финансового

обеспечения Программы

Ожидаемые конечные результаты

реализации Программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 16  Форма |

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели решения задач подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансового

обеспечения подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы

Таблица 17

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения Программы составит (Сумма всего), в том числе по источникам финансового обеспечения:  Бюджет Советского муниципального округа Ставропольского края - (Сумма), в том числе по годам: |
| в очередном году - |
| в первом году планового периода - |
| ... |
| прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - (Сумма), в том числе по годам:  в очередном году - |
| в первом году планового периода - |
| ... |
| налоговые расходы местного бюджета - (Сумма), в том числе по годам: |
| в очередном году - |
| в первом году планового периода - |
| ... |
| средства участников Программы - (Сумма), в том числе по годам: |
| в очередном году - |
| в первом году планового периода - |
| ... |