# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г. Зеленокумск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Порядка предоставления Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

В соответствии со [статьями 21](consultantplus://offline/ref=ACCFC1D3F2C833B154E0976780B22525E8B490C73682BE00ACE55A9DA3A3B01CDBEDC434B9171010DA3A579EA511FC20D47D90752B2Cb1X2O) и [34.2](consultantplus://offline/ref=ACCFC1D3F2C833B154E0976780B22525E8B490C73682BE00ACE55A9DA3A3B01CDBEDC434B9141E10DA3A579EA511FC20D47D90752B2Cb1X2O) части первой Налогового кодекса Российской Федерации администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах.

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края Лазько А. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Временно исполняющий полномочия Главы

Советского городского округа Ставропольского края,

заместитель Главы администрации – начальник

Управления сельского хозяйства и охраны

окружающей среды администрации Советского

городского округа Ставропольского края А. И. Коберняков

Утвержден

постановлением администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

1. Настоящий Порядок предоставления Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах (далее соответственно - Порядок, разъяснения) разработан в целях реализации [статей 21](consultantplus://offline/ref=ACCFC1D3F2C833B154E0976780B22525E8B490C73682BE00ACE55A9DA3A3B01CDBEDC434B9171010DA3A579EA511FC20D47D90752B2Cb1X2O) и [34.2](consultantplus://offline/ref=ACCFC1D3F2C833B154E0976780B22525E8B490C73682BE00ACE55A9DA3A3B01CDBEDC434B9141E10DA3A579EA511FC20D47D90752B2Cb1X2O) части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Заявителями, которым предоставляются разъяснения, являются налогоплательщики - физические и юридические лица и налоговые агенты (далее - заявители).

3. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес Управления письменное обращение о предоставлении разъяснения (далее - запрос), оформленное согласно [приложению 1](#P101) к настоящему Порядку (либо в произвольной форме, но с обязательным содержанием сведений, указанных в [п. 5](#P50) Порядка) средствами почтовой, факсимильной или электронной связи, либо доставляет его непосредственно в Управление.

4. Запрос должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование Управления;

2) сведения о заявителе (полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя) или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (уполномоченного представителя);

3) почтовый адрес или электронный адрес заявителя, по которому должно быть направлено разъяснение;

4) контактный телефон либо электронный адрес заявителя, обратившегося за разъяснением;

5) суть запроса;

6) дату запроса;

7) подпись заявителя.

В случае необходимости заявитель прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение по телефону 8 (86552) 6-08-88, с учетом графика работы Управления: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни, следующей информации:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, факс для направления запросов, местонахождение Управление;

2) о получении запроса и направлении его на рассмотрение;

3) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;

4) о продлении сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;

5) о результатах рассмотрения запроса.

6. Предоставление разъяснений осуществляется в течение двух месяцев со дня поступления в Управление соответствующего запроса. По решению руководителя (заместителя руководителя) Управления указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

7. Управление отказывает в предоставлении разъяснений заявителю в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции Управления;

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержится вопрос, на который ранее Управлением уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8. Мотивированное [уведомление](#P150) об отказе в предоставлении разъяснений (далее - уведомление об отказе) согласно приложению 2 к настоящему Порядку направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 дней с даты получения Управлением запроса.

9. В случае если в запросе не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

10. Предоставление разъяснений является бесплатным для заявителей.

11. Разъяснение согласно [приложению 3](#P175) к настоящему Порядку направляется заявителю в соответствии со способом направления разъяснения, указанным заявителем в запросе. Если заявителем способ направления разъяснения не указан, то разъяснения на запрос, поступивший в Управление в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или по почтовому адресу, указанному в запросе.

12. Предоставление разъяснений заявителю включает:

1) прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса отделом доходов и подготовку ответа заявителю;

3) направление заявителю ответа на запрос.

13. Запрос регистрируется Управлении в течение одного дня с даты поступления.

14. Запрос, поступивший в Управление в форме электронного документа, принимается Управлением, распечатывается на бумажном носителе (дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом).

15. Разъяснение (уведомление об отказе) подписывается руководителем Управления и регистрируется с присвоением исходящего номера и даты регистрации.

16. В случае, когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя).

17. Разъяснение направляется заявителю в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания, но не позднее срока, установленного [пунктом](#P66) 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Начальнику Финансового управления администрации Советского городского

округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности, фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Прошу предоставить письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается суть вопроса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

дата

Приложение № 2

к постановлению администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Бланк Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления администрации

Советского городского округа Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разъяснений

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении разъяснений по

вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах, предоставленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование заявителя)

уведомляем об отказе в предоставлении разъяснения на основании того, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Начальник Финансового управления

администрации Советского городского

округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Ф.И.О. исп.

Тел.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Бланк Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления администрации

Советского городского округа Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставропольского края

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении разъяснений по

вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах, сообщаем следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текст разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах)

Начальник Финансового управления

администрации Советского городского

округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Ф.И.О. исп.

Тел.