# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_** **г.Зеленокумск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 14 (с изменениями)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 14 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложив его в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края А.А. Лазько.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).

Временно исполняющий полномочия

Главы Советского городского округа

Ставропольского края, заместитель

Главы администрации – начальник

Управления сельского хозяйства и охраны

Окружающей среды администрации

Советского городского округа

Ставропольского края А.И. Коберняков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Советского городского округа

Ставропольского края

от «27» декабря 2017 г. № 14

(в редакции постановление администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_)

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Советского городского округа Ставропольского края (далее – бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Советского городского округа Ставропольского края (далее – автономное учреждение).

II. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению 1](#P344) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [третью часть](#P767) муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Советского городского округа Ставропольского края, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее – учредитель).

Для создания технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе муниципальное задание формируется учредителем, на бумажном носителе.

5. Муниципальное [задание](#P344) формируется в процессе формирования бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается учредителем не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

6. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края сроку формирования бюджета Советского городского округа Ставропольского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](#P344) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Распределение показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), содержащихся в муниципальном [задании](consultantplus://offline/ref=F2E337DDA4BB1895277313681C9A68A1C75A6904BD2F801DEAC188841BF3874A6EF885AF94B86B0F75131BB842B46E14F108DF6E5DD813231EPDO), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели муниципального задания осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно 2 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемыми физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, а так же нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями, и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению 3](#P821) к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте интернет – портале Советского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению учредителя, главного распорядителя), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

, где

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

∑ – знак суммирования;

 – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

 – объем оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению учредителя);

 – объем w-й работы, установленной муниципальным задание;

 – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

 – коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;



– затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).



11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

, где



 – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;



 – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;



 – базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.



Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается учредителем, по согласованию с Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление), с соблюдением требований настоящего пункта, общих требований и с учетом методических рекомендаций.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются учредителем.

13. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией Советского городского округа, (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ. Значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги.

В случае включения в муниципальноне задание муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, значение базового норматива затрат и значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются не позднее даты формирования муниципального задания.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края проекта Решения о бюджете Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края проекта Решения о бюджете Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на первый год планового периода.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном интернет – портале Советского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается учредителем.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем и учредителем, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края, по согласованию с Финансовым управлением.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

17. Значения затрат (нормативных затрат) на выполнение работы утверждаются учредителем.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются учредителем.

20. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

, где

КПД - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

RОТЧ - объем субсидии, полученной из бюджета Ставропольского края в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

 - объем средств, полученных в отчетном финансовом году в рамках участия в территориальной программе обязательного медицинского страхования в Ставропольском крае;

 - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными и краевыми законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными и краевыми законами.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальной программе обязательного медицинского страхования в Ставропольском крае, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подлежат уменьшению на объем затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнения работы (работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, предусмотренном абзацем десятым [пункта 6](consultantplus://offline/ref=610CDC812E1976BF664EBAEB6EFF81C132BD59168EE9B0EB409D86A3F0F4453DDF23EE8EC33C3D8F524E9A3FB4B6B12C4A410F666D4463F9y8UFK) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением и на основании локального правового акта муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение, предусматривающего положения об объеме, периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением. По решению учредителя, указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами Советского городского округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные акты).

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (выполненных работ), подлежат перечислению бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Советского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и решениями Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края «О бюджете Советского городского округа Ставропольского края».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 6 настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным учреждениям;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению до начала их реорганизации.

24. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Финансовом управлении или Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении или в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в [пункте 2](#P166)5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением [отчета](#P586) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии – соответствующему уменьшению.

25. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и учредителем, в соответствии с примерной формой соглашения (далее – соглашение), согласно приложению 4.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

26. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель.

27. Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель, в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

28. Бюджетные учреждения, автономные учреждения представляют соответственно учредителю, [отчет](#P586) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением, автономным учреждением в электронном виде в информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Советского городского округа Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

30. В случае установления решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края обязанности возврата в бюджет Советского городского округа Ставропольского края остатки субсидии бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, если муниципальное задание является не выполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Советского городского округа Ставропольского края в объеме пропорциональном недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), но не превышающем сумму остатка средств субсидии.

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Советского городского округа Ставропольского края в соответствующем финансовом году, в отношении бюджетных или автономных учреждений устанавливается учредителем.

Заместитель главы

администрации Советского

городского округа

Ставропольского края А.А. Лазько

муни

«Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края, или руководителя учредителя Советского городского округа Ставропольского края)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_ годов

КОДЫ

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по ОКУД

Дата начала действия

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата окончания действия2

(указываются виды деятельности муниципального учреждения , по которым утверждается Код по сводному реестру

муниципальное задание) по ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским  базовым перечнем или региональным перечнем государственных  (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной услуги:

.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: .

. (

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица  измерения | | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | | Размер  платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения | | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы  в соответствии  с региональным  перечнем  государственных  (муниципальных)  услуг и работ |  |

1.Наименование работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

.

2. Категории потребителей работы: . .

.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества  работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя5) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица  измерения | | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема  работы | | | Размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы7 | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения | | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях7 |
| Наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: .

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: .

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: .

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10: .

Примечание: Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Советского городского округа Ставропольского края или автономных учреждений Советского городского округа Ставропольского края, и единицами их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

7 Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений, или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего Муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

»……..

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) государственного учреждения Ставропольского края)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА | | |
| МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ | | |
| В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия3 |  |
| Код по сводному реестру |  |

на 20 \_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_ годов

Номер муниципального задания2: ..

Наименование муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах4

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код государственной услуги в соответствии с общероссийским  базовым перечнем или региональным перечнем государственных  (муниципальных) услуг и работ |  |

1.Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обо-соб-ленного подразделения | Уни-каль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной  услуги | | Показатель объема  муниципальной  услуги | | | Значение показателя объема  муниципальнойуслуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной  услуги | |
| наименование показателя | наименование показателя | наи-ме-нование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица  измерения | | 20 \_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_ год  (2-й год планового периода) | 20 \_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах4

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код государственной услуги в соответствии с общероссийским  базовым перечнем или региональным перечнем государственных  (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (

3. Показатели, характеризующие объем работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обо-соб-ленного подразделения | Уни-каль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема  работы | | | Значение показателя объема  работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица  измерения | | 20 \_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_ год  (2-й год планового периода) | 20 \_ год  (очередной финансовый год) | 20 \_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 11 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание).

2 Номер муниципального задания.

3 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

4 Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

–––––––––––––––––––––––

«Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ

|  |
| --- |
|  |

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Код по сводному  реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края:

. .

Виды деятельности муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края:

. .

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень), или регионального перечня государственных (муниципальных услуг и работ)

Периодичность представления отчета: .

(указывается в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским  базовым перечнем или региональным  перечнем  государственных  (муниципальных)  услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной услуги: .

.

.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: .

..

.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) отклонение6 | причина откло-нения |
| утверждено в муниципальном задании  на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение6 | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | утверждено в муниципальном задании  на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы в  соответствии с  региональным  перечнем  государственных  (муниципальных)  услуг и работ |  |

1. Наименование работы: .

.

.

2. Категории потребителей работы: .

.

.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение4 | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) отклонение5 | причина откло-нения |
| утверждено в муниципальном задании  на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Среднийразмер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение4 | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение5 | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_  (наименование показателя)2 | утверждено в муниципальном задании  на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Заполняется в случае установления учредителем, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 4

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа

Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование органа местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края) (далее – Учредитель)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное учреждение Советского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального учреждения Советского городского округа Ставропольского края) (далее – Учреждение)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Советского городского округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, размер которых рассчитывается в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края, утвержденным Учредителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – Субсидия).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в сумме, не превышающей 1/4 от годового размера указанной Субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель | | Учреждение | |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | |

Приложение

к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

График перечисления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии <\*> | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

--------------------------------

<\*> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 25 января года, на который устанавливается муниципальное задание

Приложение

Предложения

исполнителя для направления копии правового акта

заинтересованным лицам и их количество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование организации/Ф.И.О. | Количество экземпляров |
| 1 | Заместитель главы администрации Советского городского округа Ставропольского края | 1 |
| 2 | Финансовое управление администрации Советского городского округа Ставропольского края | 1 |
| 3 | Отдел культуры администрации Советского городского округа Ставропольского края | 1 |
|  |  | 3 |

Начальник Финансового управления

администрации Советского

городского округа

Ставропольского края Л.А. Кудряшова