ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  г. Зеленокумск |  |

Об утверждении Положения о комиссии по безопасности эксплуатации временных нестационарных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 326 «О размещении и использовании нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), в целях создания условий для массового отдыха граждан, упорядочения размещения временных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края, обеспечения безопасности при пользовании услугами администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по безопасности эксплуатации временных нестационарных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании - сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и муниципальных библиотеках.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы администрации Советского городского округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального

обнародования в форме размещения в сетевом издании - сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края С.В. Гультяев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 2023 г. №  |

Положение

о комиссии по безопасности эксплуатации временных нестационарных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по безопасности эксплуатации временных нестационарных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия), является совещательным органом и создана в целях:

- упорядочения размещения временных нестационарных передвижных аттракционов, цирков, зоопарков и другого развлекательного оборудования на территории Советского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - передвижные объекты, городской округ);

- проверки соответствия требованиям к размещению передвижных объектов;

- обеспечения контроля по безопасности посетителей при эксплуатации передвижных объектов.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением, нормативными документами, устанавливающими общие требования безопасности при эксплуатации передвижных объектов.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Формой работы Комиссии является заседание (при рассмотрении заявления) и выездное заседание с осмотром передвижных объектов.

2.2. В целях размещения передвижного объекта Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, подавших заявления на получение разрешения на размещение нестационарного объекта на территории городского округа (далее – Разрешение), договора на право размещения нестационарного объекта на территории городского округа (далее – Договор).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов ее членов.

2.4. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.6. Протокол проведения Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после дня проведения Комиссии.

Протокол составляется в 2-х экземплярях и хранится у секретаря Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, которые подаются заявителем в администрацию городского округа не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты размещения передвижных объектов.

2.8. Комиссия в течение 10 дней с даты поступления заявления о выдаче Разрешения, заключении Договора рассматривает его и принимает решение о выдаче Разрешения и заключении Договора или об отказе в выдаче Разрешения и заключении Договора.

2.9. В день размещения передвижных объектов, в соответствии с выданным заявителю Разрешением, Договором, Комиссия принимает передвижные объекты на соответствие требованиям, установленным в Разрешении, Договоре, составляет акт приемки выполненных работ по размещению нестационарного объекта (далее – акт приемки работ), который подписывают присутствующие члены Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

 3.1. Председатель Комиссии:

 - организует работу Комиссии;

- назначает сроки заседания Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- подготавливает и комплектует пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- направляет копию протокола проведения Комиссии главному специалисту – главному государственному инженеру – инспектору Гостехнадзора городского округа;

- письменно уведомляет заявителя об отсутствии возможности размещения передвижного объекта с указанием причин отказа;

- при выездных заседаниях Комиссии составляет акт приемки работ.

3.3.Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению;

- запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения.

- проверять документы, представленные заявителями, желающими разместить передвижные объекты.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать активное участие в работе Комиссии.

2) предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

Начальник отдела

экономического развития

администрации Советского

городского округа

Ставропольского края Е.А. Носоченко