ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г.Зеленокумск | № |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 5 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями) администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края:

- от 18 декабря 2018 г. № 1810 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа»;

- от 22 марта 2019 г. № 393 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1810»;

- от 02 сентября 2019 г. № 1139 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1810»

- от 08 ноября 2019 г. № 1432 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1810»;

- от 01 сентября 2021 г. № 1007 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1810»;

- от 02 ноября 2021 г. № 1243 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2018 г. № 1810».

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края Недолугу В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Советского городского округа Ставропольского края | С.Н. Воронков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от «­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.№ \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа» (далее соответственно - Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 5 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями).

Настоящее Положение носит обязательный характер для Учреждения.

Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения;

- порядок и условия выплат компенсационного характера;

- порядок и условия выплат стимулирующего характера;

- порядок оплаты руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения

1.2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения совета трудового коллектива работников Учреждения.

1.2.2. Порядок и условия оплаты труда в Учреждении, включая порядок, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.2.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований, на обеспечение выполнения функций Учреждения в бюджете Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.4. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях:

- проведение индексации базовых (должностных) окладов;

- существенное изменение действующих условий оплаты труда;

- увеличение (уменьшение) штатной численности.

1.3. В состав заработной платы (части заработной платы) работников Учреждения, не превышающей минимального размера оплаты труда, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

К основному персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенной уставом Учреждения цели деятельности.

К вспомогательному персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенной уставом Учреждения цели деятельности.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, занятые управлением оказания услуг (выполнения работ), а также, работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Перечень основного, вспомогательного, административно-управленческого персонала определен настоящим Положением (Приложение № 1).

1.6. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности рабочих, служащих, специалистов, директора Учреждения.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера) определяется в кратности до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8. Директор Учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

1.9. Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление выплат стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основании отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе, квалификационному уровню в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб./мес. |
| 1. | Общеотраслевые должности  служащих второго уровня | Первый квалификационный уровень | Администратор  Инспектор по кадрам | 5545 |
| 2. | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Первый квалификационный уровень | Бухгалтер  Инженер-программист  Экономист  Инженер по охране труда | 6312 |
| 3. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | Первый квалификационный уровень(1-й разряд)  Первый квалификационный уровень (2-й разряд) | Вахтёр  Кассир билетный  Оператор котельных  Сторож  Уборщик служебных помещений  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4238 |
| 4. | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Первый квалификационный уровень (4-й разряд)  Второй квалификационный уровень (6-й разряд) | Водитель автомобиля  Слесарь-ремонтник  Слесарь-сантехник  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 5851  6187 |

2.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалифицированные группы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Специалист в сфере закупок | 6312 |

2.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения индексируются в соответствии с законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах и в фиксированной сумме к должностному окладу и не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, установленных к должностному окладу.

3.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещение им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной его трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.4. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается работникам, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в двойном размере. Работникам, получающим должностной оклад, оплата производится в одинарном размере дневной или часовой ставки за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, в размере двойной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.5. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере от должностного оклада в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

3.1.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и результатами специальной оценки условий труда в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.1.7. Оплата труда работников в ночное время, в период с 22 до 06 часов оплачивается в повышенном размере и не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы работника в ночное время. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, компенсационные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников, проявление инициативы и активности при решении актуальных задач, стоящих перед Учреждением.

Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливается в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. выплаты за качество выполняемых работ;
3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. премиальные выплаты по итогам работы;

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам работников в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора Учреждения на основании протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат, образуемой в Учреждении, в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

4.2.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в виде надбавки, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по результатам выполнения показателей оценки эффективности труда работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты (Приложение № 2).

Вновь принятым работникам Учреждения стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом результатов деятельности за первый месяц работы и выплачиваются с даты приема на работу в Учреждение. В течение календарного года возможно изменение установленного размера указанной выплаты с учетом достижения установленных показателей оценки эффективности труда.

С учетом фактических результатов работы и при снижении интенсивности труда работника Учреждения, ранее установленный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен в порядке, установленном п. 4.2.1. настоящего Положения.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно в размере одного должностного оклада, при условии:

1) поощрения Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Думой Ставропольского края;

2) поощрения органами местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, администрацией Учреждения.

Установление выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных Учреждениях, органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края в размере (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 года до 3 лет - 5 %

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10 %

при стаже работы свыше 5 лет- 15 %

4.4.1. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Учреждения производится согласно протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат на основании приказа директора Учреждения.

4.4.2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера выплаты.

При увольнении выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

4.5. Премирование работников Учреждения производится на основании Положения о премировании работников Учреждения, разрабатываемого и утвержденного Учреждением по согласованию с представительным органом трудового коллектива Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда Учреждения.

4.6. Работникам Учреждения могут осуществляться премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

4.6.1. Премиальные выплаты по итогам работы Учреждения (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются работникам Учреждения согласно положению о премировании работников Учреждения.

Премиальные выплаты являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед Учреждением.

4.6.2. Размер премиальных выплат может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

4.6.3. Премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам:

- не прошедшим испытательный срок;

- при расторжении трудового договора до истечения отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

4.7. Работникам из экономии средств фонда оплаты труда Учреждения может быть выплачена единовременная премия к профессиональному празднику «Работника ЖКХ» (третье воскресенье марта) до 100% от должностного оклада.

4.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Заработная плата директора Учреждения состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характер.

5.2.Должностной оклад директора Учреждения устанавливается в размере 20600 рублей. Размер должностного оклада директора Учреждения может быть изменён по ходатайству заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края, курирующего сферу деятельности Учреждения.

Условия оплаты директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.5.Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж работы, выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора Учреждения распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края на основании ходатайства заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края, курирующего деятельность Учреждения.

5.5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору Учреждения ежегодно в январе учредителем с учетом показателей оценки эффективности деятельности директора Учреждения для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение №3). Оценка исполнения директором Учреждения показателей эффективности деятельности директора Учреждения для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится за период не менее полугода. Вновь принятому директору Учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом результатов деятельности за первый месяц работы и выплачивается с даты приема на должность директора. В течение календарного года на основании распоряжения администрации Советского городского округа Ставропольского края возможно изменение директору Учреждения установленного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается директору Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных Учреждениях, органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

Размеры ежемесячной надбавки за стаж работы, выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет — 5%;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет — 10%;

- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет— 15%.

5.5.3. Выплаты за качество выполняемых работ директору Учреждения осуществляются единовременно в размере одного должностного оклада, при условии:

1) поощрения Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Думой Ставропольского края;

2) поощрения органами местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

Установление выплаты за качество выполняемых работ директору Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.5.4 Премиальные выплаты директору Учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год осуществляются из средств фонда оплаты труда работников Учреждения с учётом достижения показателей эффективности деятельности директора Учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы всего Учреждения, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, достигнутых в соответствующем отчетном периоде. Анализ выполнения показателей эффективности деятельности директора Учреждения осуществляет комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений Советского городского округа Ставропольского края, создаваемая Учредителем. Директору Учреждения премиальные выплаты устанавливаются распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края на основании служебной записки заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края, курирующего деятельность Учреждения, согласованной Главой Советского городского округа Ставропольского края. Решение о премировании руководителя Учреждения принимается в случае достижения им в отчетном периоде не менее двух третей от общего числа установленных показателей эффективности работы.

Размер премиальной выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

5.5.5. Директору Учреждения из экономии средств фонда оплаты труда Учреждения может быть выплачена единовременная премия к профессиональному празднику «Работника ЖКХ» (третье воскресенье марта) до 100% от должностного оклада.

**6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

6.1. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 20% ниже оклада руководителя Учреждения.

При установлении условий оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения, в случае достижения всех показателей оценки эффективности труда заместителя директора и главного бухгалтера и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

6.2. С учетом условий труда заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

6.3. Заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж работы, выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде ежемесячной надбавки как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года приказом директора Учреждения, на основании протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат, образуемой в Учреждении, в соответствии с перечнем критериев и показателей оценки эффективности труда работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты (Приложение № 2).

С учетом фактических результатов работы и при снижении интенсивности труда заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, ранее установленный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных Учреждениях, органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

Размеры ежемесячной надбавки за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в процентах от должностного оклада:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет — 5%;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет — 10%;

- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет— 15%.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ заместителю директора, главному бухгалтеру осуществляются единовременно в размере одного должностного оклада, при условии:

1) поощрения Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Думой Ставропольского края;

2) поощрения органами местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, администрацией Учреждения.

Установление выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.6. Премиальные выплаты по итогам работы Учреждения (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения согласно положению о премировании работников Учреждения.

Размер премиальной выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

6.7. Заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения из экономии средств фонда оплаты труда Учреждения может быть выплачена единовременная премия к профессиональному празднику «Работника ЖКХ» (третье воскресенье марта) до 100% от должностного оклада.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Работникам, директору Учреждения из экономии средств фонда оплаты труда Учреждения могут быть выплачены:

- материальная помощь;

- единовременные выплаты.

Выплата материальной помощи производится единовременно в связи:

- с выходом на пенсию в размере одного должностного оклада;

- со смертью близких родственников работника (родители, супруг(а), дети) в размере одного должностного оклада;

- с болезнью работника в размере одного должностного оклада.

Руководителю Учреждения материальная помощь устанавливается распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работникам принимает директор Учреждения, на основании письменного заявления работника по согласованию с советом трудового коллектива Учреждения.

Дополнительно в случае экономии фонда оплаты труда всем категориям работников Учреждения в целях усиления их социальной защиты может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь не учитывается для расчета среднего заработка.

В пределах имеющихся средств фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной выплаты юбилярам (50, 55, 60, 65 лет) в размерах в зависимости от стажа работы в Учреждении:

- до одного года – 25% от должностного оклада;

- от одного года до пяти – 50% от должностного оклада;

- свыше пяти лет – 100% от должностного оклада.

Начальник отдела общественной безопасности

и социального развития администрации

Советского городского округа

Ставропольского края О.П. Крымова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению об оплате труда  работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-  эксплуатационная служба Советского  городского округа»,  утверждённому  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_ |

Перечень

основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид персонала | Перечень должностей |
| 1. | Основной | - рабочий по КОРЗ  - уборщик служебных помещений |
| 2. | Вспомогательный | - вахтёр  - водитель автомобиля  - кассир билетный  - оператор котельной  - слесарь - ремонтник  - слесарь - сантехник  - слесарь – электрик по ремонту электрооборудования  - сторож |
| 3. | Административно- управленческий | - директор  - заместитель директора  - главный бухгалтер  - администратор  - бухгалтер  - инженер-программист  - инспектор по кадрам  - экономист  - инженер по охране труда  - специалист в сфере закупок |

Начальник отдела общественной безопасности

и социального развития администрации

Советского городского округа

Ставропольского края О.П. Крымова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению об оплате труда  работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-  эксплуатационная служба Советского  городского округа»,  утверждённому  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_ |

Показатели оценки эффективности труда работников Учреждения

за интенсивность и высокие результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Содержание критериев оценки эффективности труда работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты | Оценка выполнения показателей % |
| Заместитель директора,главный бухгалтер | Своевременное выполнение плана работ Учреждения, отсутствие претензий к деятельности со стороны учредителя | 20 |
| Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 20 |
| Своевременное исполнение договорных (контрактных ) обязательств за отчетный период | 20 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и бухгалтерской отчётности | 20 |
| Отсутствие нарушений финансовой деятельности | 20 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 60% | | |
| Администратор | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя | 20 |
| Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и пр. | 20 |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного рабочего процесса. | 20 |
| Качественное ведение документации,своевременная подготовка заявок | 20 |
| Качественная подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий | 20 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 195% | | |
| Инспектор по кадрам | Своевременная подготовка приказов по кадрам | 35 |
| Качественное оформление и ведение личных дел работников | 35 |
| Отсутствие претензий  к деятельности со стороны администрации | 30 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 150% | | |
| Бухгалтер | Своевременное,полное и достоверное предоставление отчетности в администрацию Советского городского округа | 25 |
| Отсутствие нарушений финансовой деятельности | 25 |
| Отсутствие возвратов документов на доработку | 25 |
| Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 25 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 220% | | |
| Экономист | Своевременное,полное и достоверное предоставление отчетности в администрацию Советского городского округа | 20 |
| Отсутствие нарушений финансовой деятельности | 20 |
| Отсутствие возвратов документов на доработку | 15 |
| Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 15 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности | 15 |
| Эффективное исполнение утвержденной бюджетной сметы учреждения | 15 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 300% | | |
| Специалист в сфере закупок | Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта | 20 |
| Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | 20 |
| Отсутствие возвратов документов на доработку | 20 |
| Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 20 |
| Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов | 20 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 250% | | |
| Инженер-программист | Безаварийная работа техники, обеспечивающей рабочий процесс | 25 |
| Отсутствие нарушений и срывов работы по материально- техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 25 |
| Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 25 |
| Отсутствие претензий  к деятельности со стороны администрации Учреждения | 25 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 200% | | |
| Вахтер, кассирбилетный,операторкотельных,сторож,уборщик служебных помещений,рабочий по КОРЗ, | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | 20 |
| Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 20 |
| Отсутствие жалоб по подготовке и исполнению заданий, связанных с деятельностью Учреждения | 20 |
| Отсутствие претензий  к деятельности со стороны администрации Учреждения | 20 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 70% | | |
| Водитель автомобиля | Безопасное и безаварийное управление транспортным средством, отсутствие нарушений правил дорожного движения | 35 |
| Отсутствие претензий  к деятельности со стороны администрации Учреждения | 35 |
| Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 140% | | |
| Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | 25 |
| Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 25 |
| Отсутствие жалоб по подготовке и исполнению заданий, связанных с деятельностью Учреждения | 25 |
| Отсутствие претензий  к деятельности со стороны администрации Учреждения | 25 |
|  | ИТОГО | 100 |
| При выполнении всех показателейна 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 140% | | |

Начальник отдела общественной безопасности

и социального развития администрации

Советского городского округа

Ставропольского края О.П. Крымова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Положению об оплате труда  работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-  эксплуатационная служба Советского  городского округа»,  утверждённому  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_ |

Показатели оценки эффективности деятельности директора Учреждения для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Содержание критериев оценки эффективности деятельности за интенсивность и высокие результаты | Оценка выполнения показателей в % |
| Директор | Организация качественной подготовки и выполнение работ, связанных с деятельностью Учреждения (отсутствие обоснованных жалоб по проведенным работам) | 10 |
| Отсутствие предписаний (замечаний) со стороны контрольно-надзорных органов по результатам проверок деятельности Учреждения | 10 |
| Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 10 |
| Отсутствие нарушений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 10 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и бухгалтерской отчётности | 10 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |
|  | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 10 |
| Отсутствие задолженности Учреждения по налогам, сборам, установленным законодательством | 10 |
| Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества | 10 |
| Обеспечение выполнения Учреждением квоты по приёму на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края | 10 |
| ИТОГО |  | 100 |
| При выполнении всех показателей на 100% общая оценка за интенсивность и высокие результаты работы директора составит - 60% | | |

Начальник отдела общественной безопасности

и социального развития администрации

Советского городского округа

Ставропольского края О.П. Крымова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Положению об оплате труда  работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-  эксплуатационная служба Советского  городского округа»,  утверждённому  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_ |

Показатели эффективности деятельности директора Учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы всего Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности | Оценка выполнения в % | Выполнение (да-нет) |
| 1. | Отсутствие нарушений финансовой, исполнительской и трудовой дисциплины | 15 |  |
| 2. | Отсутствие свободных вакансий более шести месяцев | 15 |  |
| 3. | Отсутствие задолженности по заработной плате работникам Учреждения | 20 |  |
| 4. | Обеспечение безопасных условий труда, отсутствие несчастных случаев на производстве | 20 |  |
| 5. | Отсутствие фактов хищения и порчи материальных ценностей Учреждения | 15 |  |
| 6. | Своевременная подготовка документов, связанных с деятельностью Учреждения | 15 |  |
|  | ИТОГО | 100 |  |
| При выполнении всех показателей на 100% премия директору выплачивается в размере - 50% | | | |

При наличии непогашенной задолженности по заработной плате премия руководителю Учреждения не выплачивается.

Начальник отдела общественной безопасности

и социального развития администрации

Советского городского округа

Ставропольского края О.П. Крымова